

# ПЛАН методической работы на 2024-2025 учебный год

## Методическая тема:

*Совершенствование предметно- методической компетентности педагогов школы в решении актуальных задач формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся в условиях реализации обновлённых ФГОС и ФОП.*

## Цель:

*Создание условий для непрерывного совершенствования профессиональной компетентности и готовности педагогов школы к инновационной деятельности в части расширения событийного учебно-воспитательного пространства, направленного на формирование и развитие функциональной грамотности учащихся в условиях урочной и внеурочной деятельности.*

## **Формы методической работы:**

- Педагогический совет
- Методический совет
- Предметные и творческие объединения учителей
- Работа учителей по темам самообразования
- Предметные недели
- Семинары
- Открытые уроки
- Консультации
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Организация работы с одаренными детьми
- Педагогический мониторинг

## 1.1. Циклограмма педагогических советов.

**Цель:** развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организация методического руководства образовательной деятельностью

№ п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1.	Итоги работы за 2023 -2024 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2024-2025 учебный год, планов работы ШМО	29 августа 2024	Директор Зам. директора по УВР, ВР, ИКТ, АХЧ
2.	«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	Ноябрь 2024	Директор Зам. директора по УВР
3.	«Роль педагога в воспитании».	Январь 2025	Зам. директора по ВР Учителя-предметники
4.	«Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности обучающихся»	Март 2025	Зам директора по УВР. Руководители ШМО
5.	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов. О завершении учебного года в 9 - 11- х классах. О завершении учебного года в 5-8,10 классах.	Май 2025	Зам. директора по УВР Классные руководители
6.	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	Июнь 2025	Директор
7.	Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	Июнь 2025	Директор

## 1.2. Семинары

№ п/п	Содержание работы	Сентябрь 2024	Ответственные
1.	Муниципальный методический семинар на базе школы «Формирование инженерной культуры школьников»	Октябрь 2024	Зам директора по УВР Руководителя ШМО

2	Работа по проектно- исследовательской деятельности педагогов и обучающихся	Октябрь 2024	Зам директора по УВР Руководителя ШМО5
3.	Формирование функциональной грамотности учащихся в учебной и внеурочной деятельности	Ноябрь 2024	Зам директора по УВР Руководителя ШМО
4.	Формирование навыков смыслового чтения	Февраль 2025	Зам директора по УВР Руководителя ШМО
5.	Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке.	Апрель 2025	Зам директора по УВР Руководителя ШМО

### **1.3.Методические дни**

1	Методический день учителей естественно математического цикла	Ноябрь 2024	Зам директора по УВР Руководителя ШМО
2	Методический день учителей начальных классов	Декабрь 2024	Зам директора по УВР Руководителя ШМО
3	Методический день учителей гуманитарного цикла	Январь 2025	Зам директора по УВР Руководителя ШМО
4	Открытые мероприятия учителей предметников	1 раз в полугодие	Зам директора по УВР Руководителя ШМО

## **1.4.Предметные недели**

1.	Проведение предметных недель: - начальные классы	Октябрь 2024	Руководитель МО
	- биология, химия	Ноябрь 2024	Руководитель МО
	- История, обществознание, география, МХК	Декабрь 2024	Руководитель МО
	- Математика, физика, информатика	Январь 2025	Руководитель МО
	- Иностранные языка -Русский язык и литература	Февраль 2025	Руководитель МО
	- Технология, музыка, ИЗО	Март 2025	Руководитель МО
	- Физическая культура, ОБЖ	Апрель 2025	Руководитель МО

## **2.Работа с кадрами.**

### **2.1. Повышение квалификации**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров на 2024 - 2025 учебный год.	Август 2024	Заместитель директора по УВР
2	Составление заявок для прохождения курсовой подготовки	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Отслеживание и контроль за прохождением КП педагогами	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Мониторинг эффективности прохождения курсовой подготовки	В течение года	Заместитель директора по УВР

## **2.2. Самообразование педагогических работников**

**Цель:** углубление знаний по разным методикам; овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой; повышение общекультурного уровня педагога.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Выбор учителями темы самообразования в соответствии с единой методической темой школы. Уточнение тем самообразования. Составление плана работы над темой самообразования.	Сентябрь	Педагогический коллектив, зам. директора по УВР
2	Самоанализ профессиональной деятельности на основе индивидуального плана профессионального развития педагога	По итогам полугодия	Педагогический коллектив
3	Заполнение рейтингового листа	В течение года	Педагогический коллектив
4	Отчет учителя по методической работе по итогам учебного года	Май	Педагогический коллектив

## **2.3. Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Подготовка материалов на педагогов для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, первую и высшую квалификационную категорию	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Консультации «Методические рекомендации по вопросам аттестации».	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации, для оформления портфолио	В течение года	Заместитель директора по УВР

4	Составление перспективного графика аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
5	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графика	Заместитель директора по УВР

## **2.4.Обобщение и распространение опыта работы.**

**Цель:** обобщение и распространение результатов педагогической и творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Оформление методической “копилки”, портфолио педагога.	В течение года	Педагогические работники
2	Обобщение и распространение опыта работы учителя	В течение года	Заместитель директора по УВР Педагогические работники
3	Участие педагогов в конкурсном движении	В течение года	Педагогические работники
4	Проведение открытых уроков	В течение года	Педагогические работники
	Недели открытых уроков	Март - Апрель	Заместитель директора по УВР Педагогические работники
	Представление опыта работы на педагогических советах	В течение года	Заместитель директора по УВР Педагогические работники

## **2.5. Работа с молодыми специалистами**

**Цель:** стимулирование личностно-профессиональное развития молодых специалистов.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Знакомство с вновь прибывшими специалистами (инструктаж, правила внутреннего распорядка, традиции школы)	Август	Администрация школы
2	Организация наставничества	Сентябрь	Организация наставничества
3	Мониторинг деятельности молодых специалистов (посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ воспитательной деятельности)	В течение года	Администрация школы
4	Обеспечение своевременной курсовой подготовки, организация самообразования	В течение года	зам. директора по УВР
5	Школа молодого специалиста	В течение года	зам. директора по УВР

## **3. Работа с одаренными детьми**

**Цель:** Развитие творческой активности учащихся, педагогов. Повышение мотивации к учению.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Изучение нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь	Методический совет
2	Проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь – декабрь	Методический совет
3	Организация исследовательской деятельности учащихся (школьная, районная НПК учащихся)	В течение года	Методический совет заместитель директора по УВР,

			педагогические работники
4	Подготовка и участие обучающихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Педагогические работники