

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приеме граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Первомайскую среднюю общеобразовательную школу Первомайского района
(МБОУ Первомайская СОШ)

Рассмотрено на
Педагогическом совете школы

Протокол №8 от 14.01.2021



Утверждено

приказом И.о. директора школы
от 15.12.2021 г. № 318/1 - О

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Первомайскую среднюю общеобразовательную школу Первомайского района (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в РФ»);
- Федеральным законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115 – ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации п.14. ст3;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 4111 – ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 № 273 –ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-03 «Об образовании в Томской области»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 10.06.2019) « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи")
- Приказом Управления образования от 08.12.2020 № 183-О «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам муниципальных образовательных организациях Первомайского района;
- Уставом МБОУ Первомайской СОШ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует вопросы приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Первомайскую среднюю общеобразовательную школу Первомайского района (далее – Учреждение).

1.3. Положение принимается Учреждением самостоятельно, вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения.

1.4. Порядок приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, разрабатывается Организацией самостоятельно

1.5. Порядок приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального образования «Первомайский район», закрепленной Постановлением Администрации Первомайского района за Учреждением (далее закрепленная территория).

1.6. Изменения и дополнения в Положение, принятие новой редакции Положения осуществляются при изменении нормативной базы на уровне муниципального образования «Первомайский район».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Учреждение при приеме детей обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с данными документами Учреждение размещает копии указанных

документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Организации.

2.2. Учреждение размещает на официальном сайте в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее распорядительный акт о закреплённой территории).

2.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определены уставом Учреждения и иными, предусмотренными уставом, локальными актами.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать Учреждение и форму получения образования.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН

3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.2. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям военнослужащих по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям:

- сотрудника полиции;
- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации

- имеющим полнородных и неполнородных брата и (или) сестру обучающихся в МБОУ Первомайской СОШ.

3.3. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в Управление образования администрации Первомайского района.

3.4. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ Первомайская СОШ, закончившая прием в первый класс всех детей, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию по предварительной записи по т 8 (38245) 2-17-74;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 636930, Томская область, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Советская, 20;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации school@psh.tom.ru

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (через портал ГОСУСЛУГ).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.8. При посещении МБОУ Первомайской СОШ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами МБОУ Первомайской СОШ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 3.7 настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

В десятые классы МБОУ Первомайской СОШ принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и аттестата об основном общем образовании, выданного в установленном порядке.

При комплектовании десятых классов МБОУ Первомайская СОШ предусматривает открытие непрофильных классов (групп в универсальных классах).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются Учреждением в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение, родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ Первомайская СОШ вправе установить график приема документов.

3.14. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), Учреждение вправе определять уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Порядок её проведения устанавливается Учреждением.

3.15. В случае отсутствия регистрации по месту жительства на закрепленной территории, родители (законные представители) подтверждают наличие права на получение образования в МБОУ Первомайской СОШ документом, подтверждающим регистрацию по месту пребывания на закрепленной территории.

3.16. Приём граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в МБОУ Первомайская СОШ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.17. Приём на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в порядке перевода из другого образовательного Учреждения или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии настоящими Правилами приёма.

3.18. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.2, 3.5 настоящего Порядка.

На каждого ребенка или поступающего в МБОУ Первомайская СОШ формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.19. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Королева Ирина Владимировна

Действителен с 22.02.2022 по 22.02.2023